

**CASSA DI PREVIDENZA –
FONDO PENSIONE CNP
(FONDO PENSIONE DIPENDENTI)**

FONDO PENSIONE NEGOZIALE
PER I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' CNP VITA ASSICURA SPA

iscritto all'Albo tenuto dalla COVIP con il n. 1395

Attenzione: l'adesione al FONDO PENSIONE DIPENDENTI deve essere preceduta dalla consegna e presa visione della Parte I 'Le informazioni chiave per l'aderente' della Nota informativa e dell'Appendice 'Informativa sulla sostenibilità'. La Parte I della Nota informativa e lo statuto sono disponibili sul sito www.gruppocnp.it - e verranno consegnati in formato cartaceo solo su tua richiesta.

Dati dell'aderente:

Cognome:	Nome:		Codice Fiscale:	
Sesso:	Data di nascita:	Comune di nascita:	Provincia:	Stato:
Tipo documento:	Numero documento:	Ente di rilascio:		Data di rilascio:
Residenza:	Cap:	Telefono:	e-mail:	
Desidero ricevere la corrispondenza:				
<input type="checkbox"/> In formato elettronico via e-mail		<input type="checkbox"/> In formato cartaceo all'indirizzo di residenza		

Iscritto alla previdenza obbligatoria in data

antecedente il 29 aprile 1993

successiva il 29 aprile 1993

Data prima iscrizione alla previdenza complementare
(alla quale non sia seguito l'esercizio del diritto di riscatto
totale)

Titolo di studio

<input type="checkbox"/> Nessuno	<input type="checkbox"/> Licenza elementare	<input type="checkbox"/> Licenza media inferiore	<input type="checkbox"/> Diploma professionale
<input type="checkbox"/> Diploma media superiore	<input type="checkbox"/> Diploma universitario/laurea triennale	<input type="checkbox"/> Laurea / laurea magistrale	<input type="checkbox"/> Specializzazione post-laurea

Se già si aderisce ad altra forma pensionistica complementare, riportare le seguenti informazioni:

Denominazione altra forma pensionistica: _____	
Numero iscrizione Albo tenuto dalla COVIP: _____	
L'attuale Scheda dei costi della sopraindicata altra forma pensionistica mi è stata:	
<input type="checkbox"/> Consegnata	<input type="checkbox"/> Non consegnata (*)
(*) Non è prevista la consegna della Scheda dei costi solo nel caso in cui l'altra forma pensionistica non è tenuta a redigerla.	
Indicare se si intende chiedere il trasferimento della posizione maturata nell'altra forma pensionistica cui già si aderisce	
Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

Opzione di investimento

Denominazione del comparto	Categoria	Ripartizione %
• Gestione separata GEFCO	Garantito	100%

Soggetti che hanno diritto di riscattare la posizione individuale in caso di decesso dell'Aderente prima del pensionamento¹

Eredi (chiamati all'eredità)	<input type="checkbox"/>
Designati	<input type="checkbox"/>
(indicare cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale indirizzo, recapito telefonico, percentuale di beneficio, ordine di beneficio)	

Contribuzione e modalità di pagamento per il personale dipendente diverso dai DIRIGENTI

Delego il mio datore di lavoro CNP VITA ASSICURA SPA a trattenere dalla mia retribuzione le seguenti quote percentuali da versare al FONDO PENSIONE DIPENDENTI, come previsto nell'Accordo aziendale e riportati nella scheda "i destinatari e contributi" della Parte I 'Informazioni chiave per l'aderente':

TFR: la scelta per la destinazione del trattamento di fine rapporto e le relative percentuali di destinazione viene effettuata attraverso la compilazione – presso l'Ufficio del personale - del modulo TFR 2 consegnato unitamente al presente modulo di adesione.

Contribuzione dell'Aderente che destina integralmente il proprio TFR maturando a previdenza complementare²

Eventuale contributo facoltativo % % da calcolarsi sulla retribuzione tabellare (+ indennità di carica per i funzionari)

¹ Beneficiari anche per la polizza Vita temporanea caso morte stipulata dal Fondo Pensione ai sensi del vigente CIA (Contratto Integrativo Aziendale)

² Il contributo obbligatorio si intende assorbito dalla destinazione del TFR

³ Per le aziende con un numero di dipendenti superiore a 50, il TFR viene versato, dalla stessa azienda, al Fondo Tesoreria Inps.

Contribuzione dell'Aderente che mantiene integralmente il proprio TFR maturando in azienda³

Contributo minimo obbligatorio pari al 50% del contributo a carico dell'azienda

Eventuale contributo facoltativo % % da calcolarsi sulla retribuzione tabellare (+ indennità di carica per i funzionari)

Contribuzione dell'Aderente che destina in misura parziale il proprio TFR maturando a previdenza complementare

Contributo minimo obbligatorio della retribuzione tabellare (+ indennità di carica per i funzionari)

Eventuale contributo facoltativo % % da calcolarsi sulla retribuzione tabellare (+ indennità di carica per i funzionari)

Indicare % di prelievo totale

Contribuzione e modalità di pagamento per il personale dipendente in qualità di DIRIGENTE

Delego il mio datore di lavoroa trattenere dalla mia retribuzione le seguenti quote percentuali da versare al FONDO PENSIONE DIPENDENTI, come previsto nell'Accordo aziendale e riportati nella scheda "i destinatari e contributi" della Parte I 'Informazioni chiave per l'aderente':

TFR⁴

Eventuale contributo facoltativo %

L'aderente dichiara:

- di aver ricevuto la Parte I 'Le informazioni chiave per l'aderente' della Nota informativa, l'informativa in materia di protezione dei dati personali ex art. 13 e 14 GDPR e l'Appendice 'Informativa sulla sostenibilità';
- di essere informato che sono disponibili sul sito www.gruppocnp.it la Parte I della Nota informativa, lo statuto e ogni altra documentazione attinente al fondo pensione;
- di aver sottoscritto la Scheda 'I costi' della forma pensionistica a cui risulta già iscritto, la cui copia è allegata al presente Modulo di adesione (*per coloro che sono già iscritti ad altra forma pensionistica complementare che redige la Scheda 'I costi'*);
- che il soggetto incaricato della raccolta delle adesioni ha richiamato l'attenzione:
 - sulle informazioni contenute nella Parte I 'Le informazioni chiave per l'aderente' e nell'Appendice 'Informativa sulla sostenibilità';
 - con riferimento ai costi, sull'Indicatore sintetico dei costi (ISC) riportato nella Scheda 'I costi' della Parte I 'Le informazioni chiave per l'aderente' della Nota informativa;
 - in merito al paragrafo 'Quanto potresti ricevere quando andrai in pensione', nella Scheda 'Presentazione' della Parte I 'Le informazioni chiave per l'aderente' della Nota informativa, redatto in conformità alle Istruzioni della COVIP e contenente proiezioni della posizione individuale e dell'importo della prestazione pensionistica attesa relativa ad alcune figure tipo, così da consentire la valutazione e la rispondenza delle possibili scelte alternative rispetto agli obiettivi di copertura pensionistica che si vuole conseguire;
 - circa la possibilità di effettuare simulazioni personalizzate mediante un motore di calcolo presente sul sito www.gruppocnp.it;
- di aver sottoscritto il 'Questionario di autovalutazione';
- di assumere ogni responsabilità in merito alla completezza e veridicità delle informazioni fornite, e si impegna a comunicare ogni successiva variazione;
- di essere a conoscenza che, nel caso in cui la posizione individuale rimanga priva del tutto di consistenza per un anno, l'aderente può perdere la propria qualifica; in tali casi, infatti, il fondo può avvalersi della clausola risolutiva espressa comunicando all'aderente, almeno 60 giorni prima del decorso del termine, che provvederà alla cancellazione dello stesso dal libro degli aderenti, salvo che questi effettui un versamento prima del decorso del suddetto termine.

Luogo e data

Firma dell'Aderente

³ Per le aziende con un numero di dipendenti superiore a 50, il TFR viene versato, dalla stessa azienda, al Fondo Tesoreria Inps.

⁴ La scelta per la destinazione del trattamento di fine rapporto viene effettuata attraverso la compilazione del modulo TFR 2 presso l'Ufficio del personale

Questionario di autovalutazione¹

Il Questionario di autovalutazione è uno strumento che aiuta l'aderente a verificare il proprio livello di conoscenza in materia previdenziale e ad orientarsi tra le diverse opzioni di investimento.

CONOSCENZE IN MATERIA DI PREVIDENZA

1. Conoscenza dei fondi pensione
 - ne so poco
 - sono in grado di distinguere, per grandi linee, le differenze rispetto ad altre forme di investimento, in particolare di tipo finanziario o assicurativo
 - ho una conoscenza dei diversi tipi di fondi pensione e delle principali tipologie di prestazioni
2. Conoscenza della possibilità di richiedere le somme versate al fondo pensione
 - non ne sono al corrente
 - so che le somme versate non sono liberamente disponibili
 - so che le somme sono disponibili soltanto al momento della maturazione dei requisiti per il pensionamento o al verificarsi di alcuni eventi personali, di particolare rilevanza, individuati dalla legge
3. A che età prevede di andare in pensione?
..... anni
4. Quanto prevede di percepire come pensione di base, rispetto al suo reddito da lavoro appena prima del pensionamento (in percentuale)?
.....
5. Ha confrontato tale previsione con quella a Lei resa disponibile dall'INPS tramite il suo sito web ovvero a Lei recapitata a casa tramite la "busta arancione" (cosiddetta "La mia pensione")?
 - sì
 - no
6. Ha verificato il paragrafo 'Quanto potresti ricevere quando andrai in pensione', nella Scheda 'Presentazione', della Parte I 'Le informazioni chiave per l'aderente' della Nota informativa, al fine di decidere quanto versare al fondo pensione per ottenere una integrazione della Sua pensione di base, tenendo conto della Sua situazione lavorativa?
 - sì
 - no

CONGRUITÀ DELLA SCELTA PREVIDENZIALE

Per trarre indicazioni sulla congruità della opzione di investimento scelta è necessario rispondere integralmente alle domande 7,8 e 9

7. Capacità di risparmio personale (escluso il TFR)
 - Risparmio medio annuo fino a 3.000 euro (punteggio 1)
 - Risparmio medio annuo oltre 3.000 e fino a 5.000 euro (punteggio 2)
 - Risparmio medio annuo oltre 5.000 euro (punteggio 3)
 - Non so/non rispondo (punteggio 1)
8. Fra quanti anni prevede di chiedere la prestazione pensionistica complementare?
 - 2 anni (punteggio 1)
 - 5 anni (punteggio 2)
 - 7 anni (punteggio 3)
 - 10 anni (punteggio 4)
 - 20 anni (punteggio 5)
 - Oltre 20 anni (punteggio 6)
9. In che misura è disposto a tollerare le oscillazioni del valore della Sua posizione individuale?
 - Non sono disposto a tollerare oscillazioni del valore della posizione individuale accontentandomi anche di rendimenti contenuti (punteggio 1)
 - Sono disposto a tollerare oscillazioni contenute del valore della posizione individuale, al fine di conseguire rendimenti probabilmente maggiori (punteggio 2)

- Sono disposto a tollerare oscillazioni anche elevate del valore della posizione individuale nell'ottica di perseguire nel tempo la massimizzazione dei rendimenti (punteggio 3)

Punteggio ottenuto

...

Il punteggio va riportato solo in caso di risposta alle domande 7, 8 e 9 e costituisce un ausilio nella scelta fra le diverse opzioni di investimento offerte dal fondo pensione, sulla base della seguente griglia di valutazione.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

	Punteggio fino a 4	Punteggio tra 5 e 7	Punteggio tra 8 e 12
Categoria del comparto	- Garantito - Obbligazionario puro - Obbligazionario misto	- Obbligazionario misto - Bilanciato	- Bilanciato - Azionario

In caso di adesione a più comparti la verifica di congruità sulla base del 'Questionario di autovalutazione' non risulta possibile ed è l'aderente a dover effettuare una propria valutazione circa la categoria nella quale ricade la combinazione da lui scelta.

¹Il "Questionario di autovalutazione" non deve essere compilato se l'Aderente è un minore.

Luogo e data

Le seguenti attestazioni sono fra loro ALTERNATIVE

L'aderente attesta che il Questionario è stato compilato in ogni sua parte e che ha valutato la congruità o meno della propria scelta dell'opzione di investimento sulla base del punteggio ottenuto.

Firma

.....

L'aderente, nell'attestare che il Questionario non è stato compilato, oppure è stato compilato solo in parte, dichiara di essere consapevole che la mancata compilazione, parziale o totale, della sezione CONGRUITA' DELLA SCELTA PREVIDENZIALE non consente di utilizzare la griglia di valutazione come ausilio per la scelta dell'opzione di investimento.

Firma

.....



Spazio riservato al soggetto incaricato della raccolta delle adesioni

.....

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL PERSONALE DIPENDENTE E DEI COLLABORATORI

La società CNP Vita Assicura S.p.A., con cui lei ha stipulato il contratto di lavoro o di collaborazione che è possibile individuare nel paragrafo (Chi è il Titolare del trattamento), in qualità di titolare del trattamento (di seguito, “**Società**” o “**Titolare**”) fornisce qui di seguito l’informativa privacy relativa al trattamento dei Dati dell’Interessato (come di seguito definiti) per le finalità connesse all’instaurazione ed all’esecuzione dei rispettivi rapporti di lavoro o collaborazione, in conformità con il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali n. 679/2016 (“**GDPR**”) ed il Decreto Legislativo n. 196/2003 come successivamente modificato ed integrato (“**Codice Privacy**”).

La presente informativa è valida sin dalla data di efficacia. La Società potrebbe tuttavia apportare modifiche e/o integrazioni a detta informativa, anche quale conseguenza di eventuali modifiche e/o integrazioni normative. Il testo dell’informativa aggiornata sarà reso disponibile all’interno dell’Intranet aziendale al menu Biblioteca Documenti.

	CHI E' IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO?
	A CHI SI APPLICA L'INFORMATIVA?
	QUALI DATI SONO TRATTATI?
	PER QUALI FINALITÀ E SU QUALE BASE GIURIDICA SONO TRATTATI I DATI?
	COME VENGONO TRATTATI I DATI?
	A CHI VENGONO COMUNICATI I DATI?
	I DATI SONO TRASFERITI ALL'ESTERO?
	QUAL È IL TERMINE DI CONSERVAZIONE DEI DATI?
	QUALI SONO I DIRITTI DEGLI INTERESSATI?
	DATA PROTECTION OFFICER



1. CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO?

In breve

La società CNP Vita Assicura S.p.A. con cui Lei ha stipulato un contratto di lavoro o di collaborazione (il “**Contratto**”).

Classification: **interno**

- La società CNP Vita Assicura S.p.A. elencata di seguito con cui Lei ha stipulato un contratto di lavoro o di collaborazione (il "Contratto"), agisce in qualità di titolare del trattamento, da intendersi come soggetto che determina le finalità e le modalità del trattamento dei Suoi dati personali:



Società: CNP Vita Assicura S.p.A.



Sede legale: Via Arbe, 49, 20125 Milano (MI)



Dati di contatto: Pec: dpo_gruppocnp@legalmail.it



2. A CHI SI APPLICA L'INFORMATIVA?

In breve

La presente informativa è rivolta ai lavoratori e ai collaboratori della Società, nonché a qualsiasi persona fisica che svolge a qualsiasi titolo un'attività lavorativa o prestazione professionale in favore della Società, indipendentemente dalla tipologia di contratto.

La presente informativa si applica a:

- a) lavoratori subordinati, anche se parti di un contratto di apprendistato o di lavoro ripartito, o di lavoro intermittente o a chiamata, ovvero prestatori di lavoro nell'ambito di un contratto di somministrazione, o in rapporto di tirocinio, ovvero ad associati anche in compartecipazione;
- b) soggetti che effettuano prestazioni coordinate e continuative, o ad altri lavoratori parasubordinati o autonomi in rapporto di collaborazione; e
- c) ogni altra persona fisica che svolge a qualsiasi titolo un'attività lavorativa o prestazione professionale in favore della Società, indipendentemente dalla tipologia di contratto.

(i soggetti sopra indicati sono congiuntamente definiti l'“**Interessato**”).

- d) nei casi specificati nella presente informativa, i referenti, familiari e/o conviventi degli Interessati. Qualora l'Interessato fornisca alla Società dati personali di eventuali familiari o soggetti terzi, lo stesso si impegna a comunicare a questi ultimi quanto contenuto nella presente informativa.



3. QUALI DATI SONO TRATTATI?

In breve

Il trattamento ha ad oggetto dati personali dell'Interessato raccolti al momento dell'assunzione o della firma del contratto di collaborazione, o che l'Interessato fornirà durante lo svolgimento del rapporto di lavoro o di collaborazione.

La Società raccoglie i dati personali dell'Interessato che comprendono:

- **dati identificativi e di contatto** (ad es. nome, cognome, indirizzo e-mail, numero di telefono, metadati);
- **dati bancari, fiscali e retributivi** (ad es. coordinate bancarie, informazioni fiscali, informazioni assicurative, dati relativi alla retribuzione, salario, pagamento di indennità sostitutive e altri benefici);
- **dati inerenti l'attività lavorativa**, quali le informazioni relative a: (i) esperienza lavorativa, idoneità al lavoro, mansione svolta, orario di lavoro, assenze, performance lavorative, procedimenti disciplinari; (ii) accesso sui luoghi di lavoro e modalità di utilizzo degli strumenti aziendali, ivi compresi gli strumenti informatici, le email e la navigazione su Internet, le altre informazioni ottenute mediante strumenti elettronici, quali la generazione, apposizione e verifica delle Firme elettroniche es. FEA, badge aziendali (in tal caso solo per finalità legate all'ambito sicurezza sul lavoro) o timbratura, ove disponibile o prenotazione scrivania (ad es. tramite apposita applicazione adottata, al fine di garantire la presenza in azienda di un numero idoneo di lavoratori, a seguito della situazione pandemica legata al Covid-19), nei limiti espressamente consentiti dalle leggi applicabili; e
- **qualsiasi ulteriore dato personale** fornito dall'Interessato al Titolare.



I dati possono ricomprendere anche le seguenti **categorie particolari di dati personali**, purché strettamente necessari o per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti del Titolare in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia previsto dalla normativa o dal contratto collettivo applicabile

- i dati concernenti la fruizione di permessi e festività religiose o di servizi di mensa;
- i dati concernenti l'esercizio di funzioni pubbliche e di incarichi politici, di attività o di incarichi sindacali, ovvero l'organizzazione di pubbliche iniziative, nonché i dati inerenti alle trattenute per il versamento delle quote di servizio sindacale o delle quote di iscrizione ad associazioni od organizzazioni politiche o sindacali; e
- i dati raccolti e ulteriormente trattati in riferimento a invalidità, infermità, gravidanza, puerperio o allattamento, ad infortuni, ad esposizioni a fattori di rischio, all'idoneità psico-fisica a svolgere determinate mansioni, all'appartenenza a determinate categorie protette, nonché i dati contenuti nella certificazione sanitaria attestante lo stato di malattia, anche professionale dell'Interessato, o comunque relativi anche all'indicazione della malattia come specifica causa di assenza, e quelli per i rimborsi delle spese mediche previste dalla polizza aziendale.



Infine, unicamente nei casi in cui sia necessario ai sensi della legge applicabile, il Titolare può raccogliere e trattare **dati giudiziari**, ossia i dati relativi al certificato penale del casellario giudiziario (e al certificato dei carichi pendenti, ove richiesto) dei soggetti candidatisi a ricoprire funzioni che richiedono determinate garanzie in termini di integrità e professionalità, ed autocertificazione di assenze di determinate fattispecie di reato attinenti allo svolgimento delle mansioni lavorative per la restante popolazione aziendale, al fine di accertare l'idoneità dell'Interessato a svolgere l'attività oggetto del contratto con la Società.


(di seguito, collettivamente, i "**Dati**")





4. PER QUALI FINALITÀ E SU QUALE BASE GIURIDICA SONO TRATTATI I DATI?

In breve

La Società tratta i Dati dell'Interessato per finalità necessarie all'esecuzione del Contratto, per conformarsi ad obblighi di legge e per il soddisfacimento di interessi legittimi propri e di terzi.

Finalità Contrattuali	FINALITÀ	BASE GIURIDICA
	<p data-bbox="451 76 895 203">La Società tratta i Dati per finalità connesse e strumentali alla gestione del rapporto di lavoro o di collaborazione.</p> <p data-bbox="416 342 940 403">I Dati dell'Interessato saranno oggetto di trattamento per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="440 439 940 602">a) l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione del personale o dei collaboratori, compresa la generazione, apposizione e verifica delle Firme elettroniche es. FEA; <li data-bbox="440 638 940 840">b) dare esecuzione al contratto di lavoro o di collaborazione, anche attraverso la modalità di lavoro agile o Smart Working e verificare il corretto adempimento delle obbligazioni in esso previste; <li data-bbox="440 875 940 1077">c) finalità amministrative, contabili, retributive, assicurative, previdenziali e fiscali, inclusa la tenuta della contabilità o della corresponsione di stipendi, assegni, premi, altri emolumenti, liberalità o benefici accessori; <li data-bbox="440 1113 940 1314">d) la pubblicazione sull'Intranet aziendale del nome, cognome, e-mail, numero di telefono aziendale e profilo professionale dell'Interessato, nonché, previo consenso, dell'immagine dello stesso; <li data-bbox="440 1350 940 1619">e) per perseguire scopi determinati e legittimi individuati dagli statuti di associazioni, organizzazioni, federazioni o confederazioni rappresentative di categorie di datori di lavoro o dai contratti collettivi, in materia di assistenza sindacale ai datori di lavoro; <li data-bbox="440 1655 940 1888">f) per consentire la prenotazione delle scrivanie attraverso le impostazioni di apposito dispositivo adottato, al fine di garantire in azienda la presenza di un numero idoneo di lavoratori, a seguito delle vicende legate alla situazione pandemica dovuta dal Covid-19. 	<p data-bbox="1002 76 1445 259">Il trattamento è necessario per dare esecuzione al rapporto di lavoro o di collaborazione e senza i Dati la Società non potrà stipulare il Contratto e/o dare esecuzione allo stesso.</p> <p data-bbox="963 342 1493 521">Il trattamento dei Dati per le Finalità Contrattuali è obbligatorio ed il rifiuto di conferire i Dati determinerà l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro o di collaborazione e di dare esecuzione allo stesso.</p> <p data-bbox="963 557 1493 797">Fa eccezione a quanto sopra indicato la pubblicazione sull'Intranet aziendale dell'immagine dell'Interessato, che è facoltativa ed è effettuata sulla base del consenso dell'Interessato. La mancata prestazione del consenso alla pubblicazione comporterà l'impossibilità di pubblicare l'immagine sull'Intranet aziendale.</p> <p data-bbox="963 887 1493 1008">L'Interessato, in qualsiasi momento, potrà revocare il consenso eventualmente prestato secondo le modalità di cui alla presente informativa.</p>

Classification: [Interno](#)

<p>Finalità di Legge</p> 	<p>La Società tratta i Dati per adempiere agli obblighi di legge e alle prescrizioni delle autorità competenti.</p> <p>I Dati dell'Interessato saranno oggetto di trattamento per adempiere a o esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti dalla normativa comunitaria, da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi anche aziendali, in particolare ai fini dell'instaurazione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro o di collaborazione, compresa la verifica dei requisiti di professionalità ed onorabilità, la generazione, apposizione e verifica delle Firme elettroniche es. FEA l'adempimento ad obblighi legali previsti dalla normativa di settore applicabile, compresi i dati comunicati alle Autorità (di vigilanza), la gestione di segnalazioni illecite (in ambito Whistleblowing), nonché del riconoscimento di agevolazioni, dell'applicazione della normativa in materia di previdenza ed assistenza anche integrativa – anche attraverso casse e fondi di previdenza ed assistenza sanitaria integrativa anche aziendale –, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, nonché in materia fiscale, sindacale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica, di rimborsi delle spese mediche previste dalla polizza aziendale anche con riferimento ad eventuali soggetti terzi legittimati ad ottenere il rimborso.</p>	<p>Il trattamento dei Dati è obbligatorio in quanto prescritto per legge.</p> <p>Il trattamento dei Dati per le Finalità Contrattuali è obbligatorio in quanto prescritto per legge.</p> <p>Il rifiuto al conferimento dei Dati determinerà l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro o di collaborazione e di dare esecuzione allo stesso.</p> <p>Si segnala altresì, che le categorie particolari di dati saranno trattate conformemente alle disposizioni previste nel Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali (n. 146 del 5 giugno 2019), recante le prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, Allegato 1, 1. Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro (Aut. gen. n. 1/2016).</p>
<p>Finalità di Legittimo Interesse</p> 	<p>La Società tratta i Dati per soddisfare il legittimo interesse proprio o di terzi a condizione che tale operazione non violi diritti e libertà fondamentali degli individui.</p> <p>I Dati dell'Interessato saranno oggetto di trattamento per:</p> <p>a) lo svolgimento di attività funzionali a cessioni di azienda e di ramo d'azienda, acquisizioni, fusioni, scissioni o altre trasformazioni e per l'esecuzione di tali operazioni;</p>	<p>Il trattamento è basato sul legittimo interesse e non è obbligatorio: potrà opporsi in ogni momento, nei limiti di quanto previsto dalla normativa nel caso vi sia un interesse prevalente.</p> <p>Il trattamento per le Finalità di Legittimo Interesse è eseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera f) del GDPR, adeguatamente temperato con gli interessi degli Interessati, in quanto il trattamento avviene nei limiti strettamente necessari all'esecuzione di tali operazioni.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> b) far valere o difendere un diritto anche da parte di un terzo in sede giudiziaria, nonché in sede amministrativa o nelle procedure di arbitrato e di conciliazione nei casi previsti dalle leggi, dalla normativa comunitaria, dai regolamenti o dai contratti collettivi; c) il monitoraggio degli ingressi ai piani ed al building solo per finalità legate all'ambito sicurezza sul lavoro; d) mappare l'assegnazione degli asset IT aziendali e il traffico di rete informatica; e) garantire il corretto funzionamento dei sistemi aziendali tramite ad es. test e la risoluzione delle anomalie ed attività di sviluppo e passaggio in produzione degli applicativi, ove strettamente necessario; f) garantire l'integrità, la disponibilità, la completezza, l'esattezza e la riservatezza del patrimonio aziendale, assicurare la corretta conservazione dei dati e prevenire attività illecite anche attraverso l'accesso ai dati di cui agli strumenti informatici utilizzati dal dipendente, compresa l'attività di Data Loss prevention, Data Discovery, proxy e l'attività di sensibilizzazione popolazione aziendale, (tramite ad es. Campagna di simulazioni di phishing) e l'attività di analisi di incidenti di sicurezza; per maggiori informazioni si rimanda alla Data Protection Policy e Documento di Accountability della Società; g) l'invito a partecipare a sondaggi liberi e consensuali; h) la gestione, inclusa l'iscrizione, a corsi di formazione, eventi aziendali o ai quali l'azienda aderisce, convegni e workshop e la condivisione di contenuti web attraverso canali social riconducibili alla Società; 	<p>Il trattamento per le Finalità di Legittimo Interesse non è obbligatorio e l'Interessato potrà opporsi a detto trattamento con le modalità di cui al successivo paragrafo 9, ma qualora l'Interessato si opponesse a detto trattamento i suoi Dati non potranno essere utilizzati per le Finalità di Legittimo Interesse, fatti salvi i casi in cui la Società detenga un motivo legittimo prevalente ai sensi dell'articolo 21 del GDPR.</p>
--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> i) la gestione e risoluzione dei ticketing ed attività di reportistica/statistiche; j) Il corretto adempimento dei doveri tributari e di corretta gestione amministrativa del gruppo societario tramite la condivisione dei dati e dei documenti necessari tra le varie società del gruppo imprenditoriale; k) la gestione dei costi, inclusa la revisione del modello, ai fini manageriali e di bilancio; l) trasmissione dei dati personali, tra le società CNP in Italia, al fine di poter tutelare la necessità reale, specifica e concreta della clientela a veder gestita la propria richiesta entro i termini contrattualmente e legalmente previsti; m) Tutela della reputazione aziendale; n) Corretta gestione e governance degli accessi ai sistemi informatici, in conformità delle mansioni lavorative svolte; o) Gestione delle emergenze comprese le attività di Business Continuity e Disaster Recovery; p) Trattamento dati personali in ambito "Parità di genere"; q) Sviluppo, personalizzazione ed addestramento di sistemi di Intelligenza Artificiale (AI) per supporto/efficientamento di specifici processi aziendali. 	
--	---	--

Ulteriori informazioni sul trattamento dei Dati in relazione tra gli altri all'uso degli strumenti informatici aziendali, di Internet ed e-mail, sono disponibili nella Data Protection Policy e nel Documento di Accountability della Società e negli altri documenti pubblicati all'interno dell'Intranet aziendale, al menu Biblioteca Documenti.

5. COME VENGONO TRATTATI I DATI?

In breve

La tutela della sicurezza e riservatezza dei Dati è una priorità per la Società che ne protegge e salvaguarda il trattamento, tramite sia strumenti manuali sia informatici, grazie all'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate.

Il trattamento dei Dati avverrà sia attraverso l'ausilio di strumenti informatici o comunque automatizzati (in tal caso attualmente si tratta di strumenti non totalmente automatizzati, per i quali è sempre previsto l'intervento umano, inclusi sistemi che integrano funzionalità basate su tecnologie di intelligenza artificiale) sia su supporto cartaceo e, comunque, mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I sistemi di IA sono utilizzati esclusivamente a supporto di specifici processi aziendali, prevedendo sempre l'intervento umano. Ad oggi si precisa altresì che non viene posta in essere neppure l'attività di profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.



6. A CHI VENGONO COMUNICATI I DATI?

In breve

La Società condivide i Dati con soggetti terzi ed autorità qualora sia necessario per l'esecuzione del Contratto, richiesto dalla legge o al fine di soddisfare i propri legittimi interessi o per proteggere i diritti o la sicurezza dell'Interessato, della Società o di terzi.

Potranno venire a conoscenza dei Dati dell'Interessato:

- dipendenti o collaboratori della Società o dei soggetti di seguito elencati preposti alla gestione del rapporto di lavoro o collaborazione, in qualità di incaricati del trattamento, nell'ambito delle rispettive mansioni e nei limiti stabiliti dalla legge;
- soggetti pubblici o privati, ivi compresi organismi sanitari, medici aziendali, casse e fondi di previdenza ed assistenza sanitaria integrativa anche aziendale, istituti di patronato e di assistenza sociale, centri di assistenza fiscale, compagnie assicurative, agenzie per il lavoro, associazioni ed organizzazioni sindacali di datori di lavoro e di prestatori di lavoro, liberi professionisti, enti o consorzi, organismi associativi, enti, amministrazioni pubbliche, associazioni sindacali, in qualità di autonomi titolari o responsabili del trattamento;
- fornitori di servizi strumentali o di supporto a quelli svolti dal Titolare (e quindi, in via esemplificativa ma non esaustiva, a società che prestano servizi informatici, periti, consulenti, legali, società di auditing), eventuali fornitori terzi per le attività gestionali di amministrazione del personale (elaborazione paghe, contributive e fiscali, gestione, agenzie viaggio, agenzia per la prenotazione alberghiera, formazione professionale, compresi i fornitori di servizi di fornitura della Firma elettronica (ad es. FEA) ecc.), in qualità di autonomi titolari o responsabili del trattamento;
- familiari referenti, e/o conviventi dell'Interessato;
- Autorità competenti (comprese quelle di vigilanza) in qualità di autonomi titolari;
- società controllate/controllanti o collegate del Titolare, quali responsabili del trattamento; e
- soggetti cessionari di azienda o di ramo d'azienda, società risultanti da possibili fusioni, scissioni o altre trasformazioni del Titolare, quali autonomi titolari del trattamento.

Fatti salvi i casi di affissioni nella bacheca o Intranet aziendale, i Dati dell'Interessato non saranno in alcun modo diffusi.

7. I DATI SONO TRASFERITI ALL'ESTERO?



In breve

La Società può trasferire ed utilizzare i Dati al di fuori dello Spazio Economico Europeo, sempre nel rispetto delle previsioni di legge e garantendo che siano trattati assicurando il medesimo livello di protezione e sicurezza previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali applicabile in Italia.

I Dati potranno essere trasferiti anche in Paesi non appartenenti all'Unione europea o allo Spazio Economico Europeo. Il trasferimento dei Dati dell'Interessato in Paesi al di fuori dell'Unione europea e

allo Spazio Economico Europeo avverrà, in ogni caso, nel rispetto delle garanzie appropriate previste dagli articoli 44 e ss. del GDPR e delle Raccomandazioni EDPB del 18 Giugno 2021.

L'Interessato avrà il diritto di ottenere maggiori informazioni al riguardo facendone espressa richiesta al Titolare all'indirizzo di cui al successivo paragrafo 9 della presente informativa.



8. QUAL È IL TERMINE DI CONSERVAZIONE DEI DATI?

In breve

In generale la Società conserva i Dati Personali finché necessario, per dare esecuzione al rapporto di lavoro o collaborazione e secondo quanto previsto dalla legge. Alcuni dati possono essere conservati più a lungo in caso siano necessari per difendere un diritto in giudizio, reclamo o diffida.

I Dati raccolti per le **Finalità Contrattuali** e le **Finalità di Legittimo Interesse** vengono, di regola, conservati per un periodo pari alla durata del rapporto di lavoro o di collaborazione e per i 10 anni successivi alla cessazione dello stesso; in particolare, per i dati personali raccolti e contenuti in documenti rilevanti per le attività di gestione del personale (ad es. cedolini), è previsto un periodo di conservazione pari a 30 anni (dalla cessazione del rapporto di lavoro), in tale ultimo caso in particolare per la gestione degli aspetti previdenziali e contributivi; In entrambi i casi anzidetti (10 anni oppure 30 anni ove applicabile, sono fatti salvi i casi in cui la conservazione per un periodo successivo sia richiesta per eventuali contenziosi, richieste delle autorità competenti ricevute entro i limiti di conservazione previsti nel presente paragrafo, o ai sensi della normativa applicabile. Diversamente da quanto precede, l'immagine dell'Interessato potrà essere trattata fino al termine della vigenza del Contratto con l'Interessato, salvo il caso in cui i relativi consensi non vengano revocati dall'Interessato prima dei suddetti termini.

Per quanto riguarda i metadati ossia le informazioni registrate nei log generati (i) dai sistemi server di gestione e smistamento della posta elettronica (MTA = Mail Transport Agent) e (ii) dalle postazioni client, (per "postazioni" si intendono le postazioni terminali che effettuano l'invio dei messaggi e che consentono la consultazione della corrispondenza in entrata accedendo ai mailbox elettroniche, definite negli standard tecnici quali MUA – Mail User Agent), e l'insieme delle intestazioni tecniche strutturate che documentano l'instradamento del messaggio, la sua provenienza ed altri parametri tecnici, gli stessi vengono conservati per un termine pari a 90 giorni decorrenti dal momento del flusso di posta elettronica (i.e. invio/ricezione del messaggio di posta elettronica), in conformità con le garanzie previste dall'art. 4, comma 1 dello Statuto dei Lavoratori.

I Dati raccolti per **Finalità di Legge** vengono conservati per un periodo conforme alla rilevante disposizione di legge applicabile.

Alla cessazione del periodo di conservazione i dati saranno cancellati.



9. QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO?

L'Interessato, in ogni momento e nei casi previsti dalla legge, potrà esercitare i seguenti diritti relativi ai suoi Dati:

- **Accesso** - ottenere conferma dell'esistenza o meno di Dati che lo riguardano, conoscerne l'origine, le finalità del trattamento e le sue modalità, nonché la logica applicata al trattamento effettuato mediante strumenti elettronici e chiederne una copia;
- **Modifica o Cancellazione** - chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, se ne ha interesse, l'integrazione o la cancellazione dei Dati che lo riguardano;
- **Revoca** - revocare i singoli consensi al trattamento dei Dati che lo riguardano, senza pregiudizio per la liceità dei trattamenti anteriori;
- **Opposizione** - opporsi al trattamento dei suoi Dati per Finalità di Legittimo Interesse;
- **Limitazione** - chiedere la limitazione del trattamento dei suoi Dati nei casi previsti dalla legge;

Classification: [Interno](#)

- **Portabilità** - ricevere una copia in formato elettronico dei Dati che lo riguardano.

In aggiunta, in presenza di adozione/utilizzo di sistemi di Intelligenza Artificiale (AI), è previsto:

- **il principio di conoscibilità**, in base al quale l'interessato ha il diritto di conoscere l'esistenza di processi decisionali basati su trattamenti automatizzati e, in tal caso, di ricevere informazioni significative sulla logica utilizzata, sì da poterla comprendere;
- **il principio di non esclusività della decisione algoritmica**, secondo cui nel processo decisionale è garantito un intervento umano capace di controllare, validare ovvero smentire la decisione automatica (c.d. human in the loop).

Le relative richieste potranno essere inoltrate per iscritto al Titolare al seguente indirizzo pec dpo_gruppocnp@legalmail.com.

L'Interessato avrà, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali ove ne sussistano i presupposti, ai contatti disponibili sul sito www.garanteprivacy.it.

10. DATA PROTECTION OFFICER



Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati personali, dotato di piena autonomia e indipendenza, ai sensi dell'articolo 37 del GDPR, che è contattabile – per questioni attinenti al trattamento dei Dati – al seguente indirizzo pec dpo_gruppocnp@legalmail.com.