

**AI DIPENDENTI DELLA SOCIETÀ INTESA SANPAOLO VITA S.P.A.
ADERENTI ALLA CASSA DI PREVIDENZA – FONDO PENSIONE CNP**
Di seguito indicato per brevità "Fondo Pensione CNP"

Da aprile 2021, sulla base degli accordi delle Fonti Istitutive, se sei dipendente della Società Intesa Sanpaolo Vita S.p.A. le contribuzioni da parte dell'azienda e la quota da parte del dipendente non sono più state versate alla Cassa di Previdenza - Fondo Pensione CNP, ma destinate ad altro Fondo Pensione.

FAQ

Cosa posso fare da aprile 2021 del mio Fondo Pensione CNP? Hai 4 opzioni:

- 1) mantenere il Fondo Pensione CNP senza versare nuovi contributi. La tua posizione continuerà a maturare la rivalutazione con i tassi minimi garantiti sottoindicati;
- 2) mantenere il Fondo Pensione CNP ed effettuare versamenti volontari individuali (così facendo, la tua adesione diventa individuale e per riscattare dovrai attestare l'inoccupazione al momento della domanda di riscatto);
- 3) chiedere il riscatto per perdita dei requisiti di partecipazione;
- 4) chiedere il trasferimento verso il tuo nuovo Fondo.

Se mantengo il mio Fondo Pensione CNP continuo ad avere diritto al rendimento minimo garantito?

Per tutti i contributi versati fino al 31.12.2021 sono previsti i seguenti rendimenti minimi garantiti:

- **4,00%** per gli iscritti prima del 31.03.1998
- **3,00%** per gli iscritti tra l'01.04.1998 e il 31.12.2005
- **2,00%** per gli iscritti dopo l'01.01.2006

N.B. Sui contributi versati a partire dall'01.01.2022 il rendimento minimo garantito previsto è pari a **0,00%** per tutti gli iscritti.

Se mantengo il mio Fondo Pensione CNP posso continuare a contribuire?

È possibile effettuare dei versamenti volontari tramite la tua area riservata, clicca [qui per accedere](#) ed inserisci il tuo codice fiscale e la password. Al primo accesso utilizza le credenziali già in uso. Se non ricordi la password, puoi impostarne una nuova cliccando sul link *Recupera password* presente nella pagina di login.

Una volta effettuato l'accesso, vai sulla voce *Contribuzione* nel menù in alto, clicca su *effettua un versamento volontario* e segui la procedura allegando copia del bonifico effettuato.

Ti ricordiamo che sul versamento volontario individuale si applicano le condizioni alla data in cui effettuerai l'operazione. Dal 01/01/2024 il minimo trattenuto è pari allo 0,70% e il rendimento minimo garantito previsto è pari a 0%.

La deducibilità fiscale totale dei contributi versati a forme di previdenza complementare rimane, sempre, di Euro 5164,57.

Fai attenzione! Se hai deciso di effettuare versamenti volontari da aprile 2021 la tua adesione è diventata individuale e quindi per riscattare dovrai attestare l'inoccupazione al momento della domanda di riscatto.

Se decido di mantenere il Fondo Pensione CNP come verrò contattato dal Fondo?

Il Fondo Pensione CNP utilizzerà i recapiti indicati nell'Area Riservata, per questo motivo ricordati di verificare nella sezione *Anagrafica* che siano presenti ed aggiornati il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di residenza.

Per accedere clicca [qui](#) e inserisci il tuo codice fiscale e la password. Al primo accesso utilizza le credenziali già in uso. Se non ricordi la password, puoi impostarne una nuova cliccando sul link *Recupera password* presente nella pagina di login.

Se decido di mantenere il Fondo Pensione CNP posso richiedere anticipazioni?

Sì, puoi verificare sul sito il "Documento sulle anticipazioni" le tipologie di anticipazioni previste, i requisiti necessari e la documentazione da produrre.

Se decido di mantenere il Fondo Pensione CNP quali ulteriori diritti ho?

In qualità di socio aderente, potrai continuare a partecipare alle assemblee e deliberare gli argomenti all'ordine del giorno, eleggere la metà dei membri del Consiglio di Amministrazione e i membri del collegio dei sindaci.

Per questo motivo è importante che mantieni aggiornati i tuoi recapiti (telefonico, l'indirizzo email e l'indirizzo di residenza) tramite l'Area Riservata.

Dove posso recuperare la mia data di prima iscrizione?

La puoi trovare all'interno della tua area riservata, nella sezione *Anagrafica*. Per accedere clicca [qui](#) e inserisci il tuo codice fiscale e la password. Al primo accesso utilizza le credenziali già in uso. Se non ricordi la password, puoi impostarne una nuova cliccando sul link *Recupera password* presente nella pagina di login.

Come posso chiedere il riscatto per perdita dei requisiti?

Da aprile 2021 puoi richiedere il riscatto della tua posizione previdenziale per perdita dei requisiti di partecipazione.

Per richiedere il riscatto è necessario scrivere un'e-mail a fondi_pensione@gruppocnp.it allegando:

- il **modulo di richiesta di riscatto** compilato e firmato (lo trovi in fondo alle FAQ, ma è comunque sempre disponibile e aggiornato nell'area riservata, nella sezione *Documentazione*)
- copia di un tuo documento d'identità in corso di validità
- copia del documento che attesta la perdita dei requisiti di partecipazione (come, ad esempio, la lettera di distacco)

In alternativa puoi fare richiesta tramite la tua area riservata, clicca [qui per accedere](#) ed inserisci il tuo codice fiscale e la password. Al primo accesso utilizza le credenziali già in uso. Se non ricordi la

password, puoi impostarne una nuova cliccando sul link *Recupera password* presente nella pagina di login.

Una volta effettuato l'accesso, clicca sulla voce *Riscatti* nel menù in alto, poi seleziona *Altre situazioni* e segui la procedura.

Il riscatto per perdita dei requisiti viene tassato?

Sì. L'importo che hai maturato è al lordo della tassazione. In fase di riscatto verrà tassato in questo modo:

- **al montante maturato fino al 31 dicembre 2000** si applica la tassazione ordinaria
- **al montante maturato tra il 1° gennaio 2001 ed il 31 dicembre 2006** si applica tassazione separata. Ricordati di presentare la Certificazione Unica relativa alla liquidazione in sede di dichiarazione dei redditi
- **al montante maturato dal 1° gennaio 2007** si applica la tassazione definitiva del 23% sull'importo erogato, al netto dei redditi già assoggettati ad imposta.

Quanto tempo ci impiega il Fondo Pensione CNP ad effettuare il bonifico?

Riceverai il bonifico entro 30 giorni da quando il Fondo avrà ricevuto tutta la documentazione necessaria.

Che documentazione ricevo a bonifico avvenuto?

Dopo l'avvenuto pagamento, il Fondo ti invia il prospetto riepilogativo del conteggio effettuato all'indirizzo che hai comunicato sulla richiesta di liquidazione.

L'anno successivo riceverai la Certificazione Unica per la dichiarazione dei redditi.

C'è una scadenza per richiedere il riscatto per perdita dei requisiti?

Il riscatto per perdita dei requisiti è sempre consentito tranne nel caso in cui hai effettuato versamenti individuali da aprile 2021.

In assenza di versamenti individuali, puoi inviare la tua richiesta in qualsiasi momento

Come posso chiedere il trasferimento verso il nuovo Fondo?

Da aprile 2021 puoi richiedere il trasferimento del Fondo Pensione CNP verso il tuo nuovo Fondo.

Per richiedere il trasferimento è necessario scrivere un'email a fondi_pensione@gruppocnp.it allegando:

- il **modulo di richiesta trasferimento** compilato e firmato (lo trovi in fondo alle FAQ, ma è comunque sempre disponibile e aggiornato nell'area riservata, nella sezione *Documentazione*)
- copia di un tuo documento d'identità in corso di validità

In alternativa puoi anche fare richiesta tramite la tua area riservata, clicca [qui](#) per accedere ed inserisci il tuo codice fiscale e la password. Al primo accesso utilizza le credenziali già in uso. Se non ricordi la

password, puoi impostarne una nuova cliccando sul link *Recupera password* presente nella pagina di login.

Una volta effettuato l'accesso, clicca sulla voce *Trasferimenti in uscita* nel menù in alto e segui la procedura.

Se chiedo il trasferimento sono previste penali?

No, non è prevista alcuna penale.

Quanto tempo ci vuole per il trasferimento verso il nuovo Fondo?

Se i versamenti risultano regolari, il Fondo Pensione CNP ha 90 giorni di tempo per effettuare il trasferimento. I 90 giorni decorrono dalla ricezione da parte del Fondo Pensione CNP di tutta la documentazione necessaria, compresa l'autorizzazione da parte del nuovo Fondo.

Come posso verificare a che punto è la mia richiesta di trasferimento verso il nuovo Fondo o di riscatto per perdita dei requisiti?

Puoi verificare lo stato della richiesta all'interno della tua area riservata, clicca [qui per accedere](#) ed inserisci il tuo codice fiscale e la password. Al primo accesso utilizza le credenziali già in uso. Se non ricordi la password, puoi impostarne una nuova cliccando sul link *Recupera password* presente nella pagina di login.

Una volta effettuato l'accesso, puoi verificare lo stato di lavorazione della tua richiesta nella sezione *Pratiche* del menù in alto.

Come posso richiedere ulteriori informazioni?

Per qualsiasi ulteriore informazione puoi scrivere alla casella Fondi_Pensione@gruppocnp.it; ti risponderemo il prima possibile.

CASSA DI PREVIDENZA - FONDO PENSIONE CNP

RICHIESTA DI RISCATTO TOTALE PER PERDITA DEI REQUISITI

La documentazione completa consentirà alla Compagnia di effettuare la liquidazione in tempi più rapidi

DATI IDENTIFICATIVI DELL'ADERENTE

COGNOME E NOME _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita _____ (____) ____/____/____ sesso _____

Nazionalità _____

Residente a _____ (____) via _____

CAP _____ Paese _____

Domiciliato presso _____ a _____ (____)
(se diverso da residenza)

via _____ CAP _____ Paese _____

Corrispondenza presso _____ a _____ (____)
(se diverso da residenza)

via _____ CAP _____ Paese _____

Recapito telefonico _____ e-mail/PEC _____

Documento di identità _____ Numero _____

Rilasciato da _____ il _____ scadenza _____

Note: L'indirizzo di corrispondenza verrà utilizzato dal Fondo per recapitare la corrispondenza (es. eventuale richiesta di documentazione mancante/integrativa, i conteggi di liquidazione della posizione previdenziale, il modulo CU).

SCelta DELL'ADERENTE

Il sottoscritto **RICHIESTE** il riscatto immediato della posizione individuale maturata a seguito di cessazione dell'attività lavorativa per perdita dei requisiti, così come riportato nelle Condizioni Contrattuali.

Data di cessazione ____/____/____

NOTE:

- *può essere richiesto dagli aderenti che hanno dichiarato di svolgere attività lavorativa all'atto della prima sottoscrizione di prodotti di previdenza complementari e che abbiano successivamente perso lo status di lavoratore*
- *l'aderente che ha aderito in forma collettiva e che perde i requisiti in costanza di lavoro può riscattare finché non effettua versamenti volontari*
- *le prestazioni sono erogate al netto della tassazione prevista dalla normativa che risulta meno favorevole rispetto alle altre tipologie di riscatto; per avere maggiori dettagli sulla fiscalità applicabile alle erogazioni dei fondi pensione sul montante maturato dal 01/01/2007 è necessario fare riferimento al documento sul regime fiscale disponibile sul sito: www.gruppocnp.it*
- *sarà cura di CNP Vita Assicura S.p.A., in qualità di sostituto d'imposta, fornirle il prossimo anno, entro la data stabilita dalla vigente normativa, la Certificazione Unica riepilogativa di tutti i dettagli fiscali della liquidazione effettuata. Qualora la stessa non dovesse pervenirle entro la scadenza di Legge, provvederemo al re-inoltro solo dietro richiesta sottoscritta dall'aderente.*

Luogo e Data

Firma dell'Aderente

DICHIARAZIONE DELL'ADERENTE E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Il sottoscritto **DICHIARA**:

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge e dalle Condizioni Contrattuali, necessari per fruire delle suddette somme
- di allegare alla presente domanda la seguente documentazione a supporto:
 1. documentazione idonea a comprovare l'avvenuta cessazione dello status di lavoratore (ad esempio, DID ovvero **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO CHE ATTESTI CHE IL SOGGETTO NON STA SVOLGENDO ATTIVITÀ LAVORATIVA** allegata)
 2. documentazione comprovante lo stato di attuale disoccupazione
 3. copia documento d'identità in corso di validità
 4. copia documento d'identità in corso di validità dell'intestatario del conto corrente, se diverso dall'Aderente

Nel caso in cui al Fondo sia stata notificata una pratica di **prestito contro cessione di quote dello stipendio** si **AUTORIZZA** il Fondo a corrispondere, nei limiti di legge, l'importo netto della prestazione alla società finanziaria con la quale si è contratto il debito, per la sola parte di debito non ancora estinta. Faranno fede i conteggi comunicati dalla Società Finanziaria.

ACCETTA di ricevere all'indirizzo di corrispondenza indicato il modello CU, che gli verrà spedito per posta ordinaria dal Fondo e si **IMPEGNA** a richiederne copia in caso di mancata ricezione dello stesso.

Il sottoscritto è responsabile della correttezza e della veridicità dei dati e delle informazioni fornite ai sensi del presente modulo e si **IMPEGNA**, inoltre, a fornire al Fondo ogni ulteriore informazione che si dovesse rendere necessaria ai fine della liquidazione stessa.

Luogo e Data

Firma dell'Aderente

Nota: nel caso in cui la domanda risulti incompleta o insufficiente il Fondo richiederà gli elementi integrativi e eseguirà il pagamento entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della documentazione completa.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO DELLO STATO DI NON OCCUPAZIONE
(non avendo reso Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro)**

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi

in relazione alla richiesta di riscatto per perdita requisiti della posizione individuale

non avendo reso la Dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (DID) agli uffici competenti e al fine di attestare la **condizione di non occupazione** prevista dall'art.19 comma 7 del D.Lgs 150/2015 secondo quanto precisato con Circolari n. 34 del 23 dicembre 2015 e n. 5090 del 4 aprile 2016 dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali

DICHIARA

di aver cessato, successivamente all'adesione al Fondo, l'attività lavorativa in data ____/____/____
come da documentazione allegata e di non svolgere attualmente alcuna attività lavorativa, in forma subordinata, parasubordinata o autonoma

Luogo e Data

Firma dell'Aderente (DA AUTENTICARE*)

* la dichiarazione dovrà essere autenticata dalle autorità competenti -comune, cancelleria, notaio-

CASSA DI PREVIDENZA - FONDO PENSIONE CNP

RICHIESTA DI TRASFERIMENTO AD ALTRA FORMA PREVIDENZIALE

La documentazione completa consentirà alla Compagnia di effettuare la liquidazione in tempi più rapidi

DATI IDENTIFICATIVI DELL'ADERENTE

COGNOME E NOME _____

C.F. _____

Luogo e data di nascita _____ (____) ____/____/____ sesso _____

Nazionalità _____

Residente a _____ (____) via _____

CAP _____ Paese _____

Domiciliato presso _____ a _____ (____)
(se diverso da residenza)

via _____ CAP _____ Paese _____

Corrispondenza presso _____ a _____ (____)
(se diverso da residenza)

via _____ CAP _____ Paese _____

Recapito telefonico _____ e-mail/PEC _____

Documento di identità _____ Numero _____

Rilasciato da _____ il _____ scadenza _____

Note: *L'indirizzo di corrispondenza verrà utilizzato dal Fondo per recapitare la corrispondenza (es. eventuale richiesta di documentazione mancante/integrativa, i conteggi di liquidazione della posizione previdenziale, il modulo CU).*

DATI PREVIDENZIALI E CONTRIBUTIVI

- Data PRIMA iscrizione a forme pensionistiche complementari per cui non sia stato esercitato il diritto di riscatto: ____/____/____
- Il sottoscritto dichiara che l'importo dei contributi versati **lo scorso anno** è stato o sarà:
 - totalmente dedotto
 - totalmente non dedotto
 - non dedotto per un importo pari a euro * _____
- Il sottoscritto dichiara che l'importo dei contributi versati **nell'anno in corso**:
 - sarà portato in deduzione
 - non sarà portato in deduzione
 - non sarà portato in deduzione per un importo pari a euro * _____

***ISTRUZIONI:** devono essere comunicati al Fondo Pensione anche gli importi dei contributi che superano la quota di deducibilità prevista dalla vigente normativa (euro 5.164,57 all'anno), che non sono stati o che non si è potuto portare in deduzione.

L'importo da indicare non deve comprendere la quota di contribuzione riferibile al TFR.

Luogo e Data

Firma dell'Aderente

DICHIARAZIONE DELL'ADERENTE E DOCUMENTI DA ALLEGARE

Il sottoscritto **DICHIARA:**

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge e dalle Condizioni Contrattuali
- di allegare alla presente domanda la copia del documento d'identità in corso di validità

Nel caso in cui al Fondo sia stata notificata una pratica di **prestito contro cessione di quote dello stipendio** si **IMPEGNA** ad informare la Società Finanziaria con la quale ha sottoscritto il contratto della richiesta di trasferimento ad altro Fondo.

Il sottoscritto è responsabile della correttezza e della veridicità dei dati e delle informazioni fornite ai sensi del presente modulo e si **IMPEGNA**, inoltre, a fornire al Fondo ogni ulteriore informazione che si dovesse rendere necessaria ai fine della liquidazione stessa.

Luogo e Data

Firma dell'Aderente

Nota: nel caso in cui la domanda risulti incompleta o insufficiente il Fondo richiederà gli elementi integrativi e eseguirà il pagamento entro il termine massimo di 90 giorni dal ricevimento della documentazione completa. Decorso il termine di 90 giorni, e a partire dal termine stesso, sono dovuti gli interessi legali a favore dell'Aderente.